

Katowice, 09.06.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego na:
" Najem systemu druku wraz z usługą serwisu na okres 24 miesięcy "
nr postępowania: - nr FH/PD-074-3/25

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Technik Innowacyjnych EMAG
40-189 Katowice ul. Leopolda 31
NIP: 634-012-53-99
Godziny pracy: pn. – pt. godz. 7:00 – 15:00
<https://emag.lukasiewicz.gov.pl/pl/>
Adres prowadzonego postępowania: <http://pzp.ibemag.pl/>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publikowanych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technik Innowacyjnych EMAG, wprowadzonego zarządzeniem nr 02/06/2022 z dnia 20 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1320).
3. Do czynności podejmowanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem systemu druku wraz z usługą serwisu na okres 24 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
3. **Planowany termin realizacji usługi: 24 miesiące od dnia 01.07.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty z oferty Wykonawcy, w zależności, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Opis zamówienia wg CPV:
42962000 – 7 Urządzenie drukujące i graficzne
7. Termin związania z ofertą: 30 dni.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1.1. Doświadczenie Wykonawcy – nie dotyczy
 - 1.2 Z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

- b) Wykonawców powiązanych osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym;
- c) Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - d¹) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - d²) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - d³) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania.
- f) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę metodą warunku: spełnia- nie spełnia.
- g) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo należy złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie – Załącznik nr 3;
- 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
 - a) Formularz ofertowy, który stanowi **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert,
 - b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo należy złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie – **Załącznik nr 3**,
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania.
- 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę metodą warunku: spełnia- nie

spełnia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
 - **kryterium „Cena”** Znaczenie kryterium - 100 pkt;
Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:
$$C \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
C cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
C min - cena w ofercie z najniższą ceną
C - cena w ofercie ocenianej
2. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
3. Wyliczenie punktów nastąpi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Cena musi być podana w wartości netto i brutto w PLN.
8. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
9. Negocjacom podlegać mogą oferty w zakresie oświadczeń woli Wykonawców ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający wysyła do Wykonawców Zaprośzenie do negocjacji.
10. Wykonawcy w czasie negocjacji, pod rygorem odrzucenia oferty, nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez nich w pierwotnej ofercie.
11. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zaprośzeniu.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do zawarcia umowy, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelką korespondencję (wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje) dotyczącą postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, wynikającego z pierwotnego Zaprośzenia do złożenia ofert.
3. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

4. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert i zamieszcza je na stronie w miejscu opublikowania Zaproszenia do składania ofert.
5. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zaproszenia do złożenia ofert, zamieszczając informację o zmianie w Miejscu publikacji.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) odrzuceniu oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania.
8. Zamawiający publikuje informację, o której mowa w ust. 7 pkt. a) i c) powyżej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę (na wypełnionym Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2) wraz z załącznikami, w formie:
 - dokumentowej, dopuszcza się przesłanie zeskanowanej i podpisanej odręcznie oferty
 - albo
 - elektronicznej, dopuszcza się przesłanie wypełnionego formularza ofertowego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
2. Oferta będzie się składać z następujących załączników:
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
 - pełnomocnictwo do podpisania ofert, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty
3. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
6. Wykonawca może zmienić treść złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert przez wysłanie zmiany oferty bądź wycofanie i złożenie nowej oferty.
7. Wszelką korespondencję oraz pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail Zamawiającego:

zamowienia.publiczne@emag.lukasiewicz.gov.pl

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem **nr FH/PD-074-3/25**
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
Patrycja Duszenko, e-mail: zamowienia.publiczne@emag.lukasiewicz.gov.pl
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu złożenia oferty.

7. Ofertę należy składać na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@emag.lukasiewicz.gov.pl** w terminie do dnia **17.06.2025 r. do godziny 10:00**
8. Oferta winna być opatrzona hasłem, które wykonawca przesyła drugim e-mailem w terminie **17.06.2025 r.** po godzinie **10:00** jednak nie później niż do godz. **10:30 ww. dnia.**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub do których nie doszło do hasła, nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią Zaprośzenia do składania ofert, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia ofert,
 - b) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który został wybrany do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowi ofertę handlową w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta może podlegać dalszym negocjacjom na korzyść Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
5. Integralną część zapytania ofertowego stanowią **Załączniki of 1 do 3.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Zatwierdzam:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania jest dostarczenie w ramach umowy dzierżawy i usług serwisowych, systemu zarządzania emisją dokumentacji w firmie. System obejmuje urządzenia, oprogramowanie, licencje, aktualizacje oprogramowania oraz obsługę serwisową przez cały okres obowiązywania umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie w formie dzierżawy przez okres 24 miesięcy kompleksowego systemu związanego z emisją dokumentacji biurowej i wysoko nakładowej, zarządzaniem uprawnieniami dla użytkowników, kontrolą i raportowaniem, archiwizacją oraz kompleksową usługą serwisu obejmującą całość systemu (urządzenia oraz oprogramowanie).

Zamawiający wymaga, by dzierżawa i obsługa serwisowa odbywała się według niżej opisanych wytycznych:

- a) dzierżawa 1 wielofunkcyjnych urządzeń korytarzowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 1.
- b) dzierżawa 5 wielofunkcyjnego urządzenia korytarzowego, o specyfikacji określonej w punkcie nr 2.
- c) dzierżawa 1 urządzenia produkcyjnego przeznaczonego dla działu poligrafii zakładowej, o specyfikacji określonej w punkcie nr 3.
- d) dzierżawa 1 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 4.
- e) dzierżawa 5 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 5
- f) dzierżawa systemu zarządzania wydrukiem, monitorowania i kontroli, o wymaganiach opisanych w punkcie nr 6.
- g) dzierżawa systemu zdalnej komunikacji z serwisem opartym o witrynę www, o wymaganiach opisanych w punkcie nr 7.
- h) całość rozwiązania ma być objęta kompleksową usługą serwisu, obejmującą wszystkie składowe potrzebne do działania systemu przez cały okres trwania umowy, według wymagań opisanych w punkcie nr 8.

Punkt nr 1 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzeń wielofunkcyjnych korytarzowych czarnobiałych z kolorowym skanerem, o następującej specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A3 mono
- szybkość urządzenia minimum 25 stron / min A4 i 12 stron A3;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 70 stron / min A4
- obsługiwane gramatury papiery od 52 – 220 g/m²;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 3 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB służącego do przechowywania szablonów dokumentów;
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu, gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- funkcja szyfrowania dysku twardego;
- funkcja zabezpieczenia dysku twardego przez administratora indywidualnym hasłem;
- funkcja drukowania z urządzeń mobilnych (smartfony, tablety) z użyciem poświadczenia domenowego dla użytkownika;
- urządzenie nie może przekraczać poziomu hałasu – 67 dB.

Punkt nr 2 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

5 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego korytarzowego, o następującej specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor;
- szybkość urządzenia minimum 35 stron / min A4 i 17 stron A3;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 160 stron / min A4 , jedno przebiegowy ADF
- obsługiwane gramatury papiery od 52 – 300 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – SRA3;
- minimalna ilość kaset na papier 2 + podajnik boczny o pojemności minimum 1 180
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 4 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB służącego do przechowywania szablonów dokumentów;
- urządzenie musi posiadać kartę sieci w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200×1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- jednoprzebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 150 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- funkcja szyfrowania dysku twardego;
- funkcja drukowania z urządzeń mobilnych (smartfony, tablety) z użyciem poświadczenia domenowego dla użytkownika;
- wbudowany z urządzenie moduł WiFi (ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznych modułów typu Acces Point;
- urządzenie nie może przekraczać poziomu hałasu – 67 dB.

Punkt nr 3 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzenia produkcyjnego do działu poligrafii zakładowej o specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie produkcyjne kolorowe SRA3;
- szybkość urządzenia minimum 70 stron / min A4 w kolorze i mono;
- tolerancja pasowania arkuszy przód/tył arkusza: 1,2 mm lub mniej;
- wyświetlacz minimum 10 cali;
- rozdzielczość drukowania 2400 × 2400 dpi, 256 odcieni;
- łączna pojemność kaset/podajników podawania papieru o wielkość minimum 3500 arkuszy A4 z obsługą papierów formatu SRA3 oraz arkuszy o wymiarze 330 × 487 mm i obsługą gramatur w zakresie 52-350g/m² dla druku dwustronnego;
- jedno przebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 200 arkuszy A4;
- szybkość skanowania 240 stron / min A4, wymagane jest skanowanie kolorowe;
- finiszier odbierający o pojemności 3200 arkuszy A4 z funkcją zszywania;
- zużycie prądu nie może przekraczać 2,5 kW w trybie drukowania i 1 W lub mniej w trybie uśpienia;
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania.
- toner o pojemności minimum 50 tys arkuszy A4 przy 5% pokryciu
- Pamięć RAM minimum 5,0 GB pamięci RAM
- Pamięć masowa Standardowo: (SSD) 256 GB (wymagany TLS 1.3)

Punkt nr 4 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego biurowego o specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor;
- szybkość urządzenia minimum 25 stron / min A4;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 100 stron / min A4;
- obsługiwane gramatury papiery od 60 – 220 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – A4;
- minimalna ilość kaset na papier 1 + podajnik boczny o pojemności minimum 650 arkuszy A4;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 3 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu, gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200x 1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- jednoprzebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 100 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania;
- moduł fax.

Punkt nr 5 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

5 urządzeń wielofunkcyjnych biurowych o specyfikacja zgodnej z poniższym opisem tym 2 z modułem fax

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A4 mono;
- szybkość urządzenia minimum 50 stron / min A4;
- szybkość skanowania w minimum 50 stron / min A4, wymagane jest skanowanie kolorowe;
- obsługiwane gramatury papiery od 64 – 128 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – A4;
- minimalna ilość kaset na papier 1 + podajnik boczny o pojemności minimum 650 arkuszy A4;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 1,5 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 160 GB;
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 10 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200x 1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- podajnik ADF o pojemności minimum 50 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- zużycie prądu nie może przekraczać 1,6 KW w trybie drukowania i 1 W lub mniej w trybie uśpienia;
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania;
- moduł fax.

Punkt nr 6 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

Systemu zarządzania wydrukiem, monitorowania i kontroli

Minimalna funkcjonalność systemu dostępu i raportowania:

1. Wykorzystanie panelu urządzenia oraz wbudowanego czytnika kart zbliżeniowych obsługujące posiadane przez Zamawiającego karty firmy HIS;
2. Instalacja i integracja oprogramowania z posiadanym serwerem Windows;
3. System musi wykorzystywać fabryczny pulpit urządzeń nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych terminali kart zbliżeniowych;
4. Możliwość realizowania funkcji wydruku wędrującego dla urządzeń korytarzowych
5. Funkcjonalność wykonywania raportów ze względu na zdefiniowane przez administratorów kryteria;
6. System musi posiadać możliwość tworzenia reguł dotyczących automatycznego przekierowania wydruków na urządzenie produkcyjne bez konieczności dodatkowej ingerencji użytkowników i administratorów;
7. Zabezpieczenie dostępu do urządzeń – wszystkie funkcje dostępne wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika przy urządzeniu;
8. Automatyczne wylogowanie użytkowników z urządzenia po określonym czasie;
9. Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu terminala;
10. Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie;
11. Możliwość definiowania reguł (ograniczeń) dla kolejek wydruku – prace posiadające większą niż zdefiniowana liczba stron są automatycznie przekierowywane na inne urządzenie;
12. Możliwość skanowania na adres e-mail użytkownika uwierzytelnionego na urządzeniu (bez potrzeby ręcznego wprowadzania adresu);
13. Identyfikacja właściciela zadania – użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego;
14. Możliwość pobierania list użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak: Active Directory (opcjonalnie: NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV);
15. System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania/ skanowanie ze względu na pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników;
16. Możliwość pobierania ról (grup) uprawnień z zewnętrznych źródeł danych takich jak: Active Directory, pliki CSV;
17. System musi umożliwić tworzenie wielu kolejek wydruków jednego użytkownika i pozwalać na zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia;
18. System musi mieć funkcjonalność awaryjnego logowania za pomocą karty zbliżeniowej/PINu do urządzenia po utracie łączności z serwerem dla administratorów systemu oraz 50 ostatnich zalogowanych użytkowników;
19. System musi mieć certyfikowany przez firmę Apple do realizacji funkcjonalności „Apple Air Print”;
20. System musi pracować w pełnej funkcjonalności z wszystkimi urządzeniami będącymi przedmiotem zamówienia w tym z urządzeniem produkcyjnym kolorowym;
21. System musi umożliwiać personalizację dostępnych dla użytkowników funkcjonalności opartą o kryteria określone przez administratora i powiązane z grupami w AD np. grupa pracowników, która ma dostępną wyłącznie funkcjonalność kopiowania mono, grupa

pracowników, która ma dostęp wyłącznie do skanowania w kolorze do zasobu sieciowego;

22. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.

Generowanie raportów następujących rodzajów:

- raporty dotyczące użytkowników i grup użytkowników,
- raporty dotyczące urządzeń,
- raporty dotyczące centrów kosztowych.

23. Zliczanie wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe;

24. Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”);

25. Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych/ilościowych na poszczególnych użytkowników i grup użytkowników;

26. Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW);

27. Zastosowanie uniwersalnego sterownika, który umożliwia prawidłowe przenoszenie prac pomiędzy urządzeniami;

28. Wymagany uniwersalny sterownik, który umożliwia prawidłowe zwalnianie prac na różnych urządzeniach;

29. Możliwość skanowania do dysków sieciowych działających w chmurze np. Google Drive;

30. Możliwość zmiany dostępnych dla użytkownika funkcji na panelu użytkownika w zależności od posiadanych uprawnień (np. brak możliwości wyboru przycisku kopia kolorowa);

31. Możliwość rozliczania faksów;

32. Na pulpicie urządzenia wyświetlane tylko ikony dostępne dla danego użytkownika, jeżeli użytkownik nie ma możliwości skanowania to po zalogowaniu pracownik nie widzi takiego przycisku na pulpicie tego urządzenia.

Punkt nr 7 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

Systemu monitorowania urządzeń i zamawiania materiałów o minimalnej funkcjonalności:

1. System musi oferować interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.
2. System musi oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
3. System musi umożliwiać zamawianie automatycznie tonerów i inne materiały eksploatacyjne do urządzeń.
4. System musi umożliwiać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.
5. System musi umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
6. System musi umożliwić automatyczne generowanie zamówienia w formie wiadomości e-mail na tonery w przypadku, gdy poziom danego materiału spadnie poniżej X %. Gdzie X oznacza wybraną przez Zamawiającego wartość z zakresu 0-100.
7. System musi mieć możliwość automatycznego generowania znaczników flag dla danego urządzenia w zależności od jego licznika końcowego lub daty.
8. System musi mieć możliwość generowania raportów na temat urządzeń dotyczących stanu liczników.
9. System musi umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Zakłady/Działy.
10. System musi umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z zadaniem przez Zamawiającego harmonogramem.
11. Możliwość automatycznej dystrybucji za pomocą systemu, nowej wersji oprogramowania dla urządzeń.
12. Możliwość zdalnego, cyklicznego restartu, wybudzenia urządzenia o określonej godzinie i dniu tygodnia.
13. System musi zapewniać możliwość automatycznego zamawiania materiałów eksploatacyjnych w oparciu o utworzone przez administratora reguły.
14. System musi monitorować zapas tonerów na „magazynie” zlokalizowanym w siedzibie zamawiającego i automatycznie uzupełniać go do wartości określonej jako minimalna.
15. System musi umożliwiać wysyłanie powiadomienia o statusach i awariach urządzenia do wewnętrznego help desk lub bezpośrednio do serwisu dostawcy.
16. Komunikacja systemu poza sieć wewnętrzną IB EMAG może odbywać się jednokierunkowo (np. za pomocą zdefiniowanego adresu email) i zamawiający nie zgadza się na zastosowanie systemu opartego o komunikację dwukierunkową.

Punkt nr 8 – Gwarancja, serwis i ubezpieczenie

Gwarancja

Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być udzielona na cały okres dzierżawy. W zakresie obowiązku stron w okresie gwarancji i biegu terminu gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Serwis

1. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania i wymiany u Zamawiającego wszystkich części zamiennych oraz dostarczania tonerów do urządzeń. Tonery dostarczane będą w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego wykonania ilości kopii formatu A4 i A3.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania stałego, uzupełnianego zapasu – minimum dwa komplety tonerów, dla każdego typu urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania stanu tonerów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją.
5. Zgłoszenie awarii danego Urządzenia będzie następowało automatycznie przez system zdalnej obsługi serwisowej. Dodatkowo zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania bezpośrednio (telefonicznie, faksem lub e-mailem) do Centrum Obsługi Klienta Wykonawcy.
6. Naprawa powinna być zakończona w ciągu 24 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca musi udostępniać w ramach umowy usługę HELPDESK – możliwość zgłaszania (Centrum Obsługi Klienta) następujących zdarzeń:
 - przyjęcia zgłoszenia o awarii,
 - przyjęcia zgłoszenia do przeglądu,
 - przyjęcia zamówienia na materiały eksploatacyjne,
 - pomocy przy odczytywaniu stanów liczników,
 - pomocy przy usuwaniu zacięć papieru,
 - pomocy przy instalacji urządzenia na kolejnych stacjach roboczych,
 - pomocy przy wymianie materiałów eksploatacyjnych,
 - pomocy przy wykorzystaniu zaawansowanych opcji druku, kopiowania, skanowania, faksowania.
8. Dostawca musi zapewnić serwis, instalację, aktualizacje oraz wsparcie w trakcie użytkowania oprogramowania, przez cały okres umowy.

Szacowane nakłady na rok

A4 mono (A3=2 xA4) 200 000

A4 kolor (A3=2 xA4) 90 000

(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres/siedziba

.....
.....

NIP **REGON**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Najem systemu druku wraz z usługą serwisu na okres 24 miesięcy”

Nr zapytania: FH/PD-074-3/25

oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją opisaną w Załączniku nr 1, za cenę:

Cena nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT %

Cena bruttozł

(słownie:.....)

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu.
2. Oferujemy termin realizacji umowy: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usług tj. od dnia 1 lipca 2025 r. lub do wyczerpania kwoty z oferty Wykonawcy, w zależności, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
3. Akceptujemy następujące warunki płatności: zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury za okresy miesięczne.
4. Zapoznaliśmy się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej złożenia.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych oraz zawartych w zapytaniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w rozporządzeniu (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - art. 5k ww. Rozporządzenia.

8. Osoba kontaktowa, ze strony Wykonawcy:,
tel. e-mail:
9. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych i parafowanych stron.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
(podpis oraz pieczęć osób uprawnionych
do reprezentowania i składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

