

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania jest dostarczenie w ramach umowy dzierżawy i usług serwisowych, systemu zarządzania emisją dokumentacji w firmie. System obejmuje urządzenia, oprogramowanie, licencje, aktualizacje oprogramowania oraz obsługę serwisową przez cały okres obowiązywania umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie w formie dzierżawy przez okres 18 miesięcy kompleksowego systemu związanego z emisją dokumentacji biurowej i wysoko nakładowej, zarządzaniem uprawnieniami dla użytkowników, kontrolą i raportowaniem, archiwizacją oraz kompleksową usługą serwisu obejmującą całość systemu (urządzenia oraz oprogramowanie).

Zamawiający wymaga, by dzierżawa i obsługa serwisowa odbywała się według niżej opisanych wytycznych:

- a) dzierżawa 2 wielofunkcyjnych urządzeń korytarzowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 1.
- b) dzierżawa 4 wielofunkcyjnego urządzenia korytarzowego, o specyfikacji określonej w punkcie nr 2.
- c) dzierżawa 1 wielofunkcyjnego urządzenia korytarzowego, o specyfikacji określonej w punkcie nr 3.
- d) dzierżawa 1 urządzenia produkcyjnego przeznaczonego dla działu poligrafii zakładowej, o specyfikacji określonej w punkcie nr 4.
- e) dzierżawa 1 wielofunkcyjnego urządzenia biurowego, o specyfikacji określonej w punkcie nr 5.
- f) dzierżawa 2 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 6.
- g) dzierżawa 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych, o specyfikacji określonej w punkcie nr 7.
- h) dzierżawa systemu zarządzania wydrukiem, monitorowania i kontroli, o wymaganiach opisanych w punkcie nr 8.
- i) dzierżawa systemu zdalnej komunikacji z serwisem opartym o witrynę www, o wymaganiach opisanych w punkcie nr 9.
- j) całość rozwiązania ma być objęta kompleksową usługą serwisu, obejmującą wszystkie składowe potrzebne do działania systemu przez cały okres trwania umowy, według wymagań opisanych w punkcie nr 10.

Punkt nr 1 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

2 urządzeń wielofunkcyjnych korytarzowych czarnobiałych z kolorowym skanerem, o następującej specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A3 mono
- szybkość urządzenia minimum 35 stron / min A4 i 20 stron A3;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 150 stron / min A4 z jedno przebiegowym podajnikiem ADF
- obsługiwane gramatury papiery od 52 – 220 g/m²;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 3 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB służącego do przechowywania szablonów dokumentów;

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu, gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- funkcja szyfrowania dysku twardego;
- funkcja zabezpieczenia dysku twardego przez administratora indywidualnym hasłem;
- funkcja drukowania z urządzeń mobilnych (smartfony, tablety) z użyciem poświadczenia domenowego dla użytkownika;
- urządzenie nie może przekraczać poziomu hałasu – 67 dB.

Punkt nr 2 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

4 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego korytarzowego, o następującej specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor;
- szybkość urządzenia minimum 35 stron / min A4 i 18 stron A3;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 160 stron / min A4 , jedno przebiegowy ADF
- obsługiwane gramatury papiery od 52 – 300 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – SRA3;
- minimalna ilość kaset na papier 2 + podajnik boczny o pojemności minimum 1 180
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 4 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB służącego do przechowywania szablonów dokumentów;
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200×1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- jednoprzebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 150 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- funkcja szyfrowania dysku twardego;
- funkcja drukowania z urządzeń mobilnych (smartfony, tablety) z użyciem poświadczenia domenowego dla użytkownika;
- wbudowany z urządzenie moduł WiFi (ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznych modułów typu Acces Point);
- urządzenie nie może przekraczać poziomu hałasu – 67 dB.

Punkt nr 3 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego korytarzowego, o następującej specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor;
- szybkość urządzenia minimum 25 stron / min A4 i 15 stron A3;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 70 stron / min A4;
- obsługiwane gramatury papiery od 52 – 300 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – SRA3;
- minimalna ilość kaset na papier 2 + podajnik boczny o pojemności minimum 1 180;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 3 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 10 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200×1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- funkcja szyfrowania dysku twardego;
- funkcja zabezpieczenia dysku twardego przez administratora indywidualnym hasłem;
- funkcja drukowania z urządzeń mobilnych (smartfony, tablety) z użyciem poświadczenia domenowego dla użytkownika;
- wbudowany w urządzenie moduł WiFi (ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznych modułów typu Acces Point);
- urządzenie nie może przekraczać poziomu hałasu – 67 dB.

Punkt nr 4 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzenia produkcyjnego do działu poligrafii zakładowej o specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie produkcyjne kolorowe SRA3;
- szybkość urządzenia minimum 65 stron / min A4 w kolorze i mono;
- tolerancja pasowania arkuszy przód/tył arkusza: 1,0 mm lub mniej;
- wyświetlacz minimum 10 cali;
- rozdzielczość drukowania 2400 × 2400 dpi, 256 odcieni;
- łączna pojemność kaset/podajników podawania papieru o wielkość minimum 5 000 arkuszy A4 z obsługą papierów formatu SRA3 oraz arkuszy o wymiarze 330 × 487 mm i obsługą gramatur w zakresie 52-300g/m² dla druku dwustronnego;
- wymagany jest kontroler FIERY o parametrach:
 - a) serwer oparty na kontrolerze Fiery minimum: 1 × 2 GB pamięci RAM
 - b) serwer oparty na kontrolerze Fiery minimum: 1 × 500 GB dysku twardego
 - c) kontroler Firmy minimum Fiery: 2,9 GHz

- d) Ethernet (1000 Base-T/100Base-TX/10Base-T)
- e) dodatkowe wymagane licencje - Fiery Impose
- jedno przebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 300 arkuszy A4;
- szybkość skanowania 200 stron / min A4, wymagane jest skanowanie kolorowe;
- finiszier odbierający o pojemności 5000 arkuszy A4 z funkcją zszywania;
- zużycie prądu nie może przekraczać 1,7 kW w trybie drukowania i 1 W lub mniej w trybie uśpienia;
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania.

Punkt nr 5 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

1 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego biurowego o specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor;
- szybkość urządzenia minimum 25 stron / min A4;
- szybkość skanowania w kolorze i w czerni minimum 100 stron / min A4;
- obsługiwane gramatury papiery od 60 – 220 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – A4;
- minimalna ilość kaset na papier 1 + podajnik boczny o pojemności minimum 650 arkuszy A4;
- wyświetlacz o wielkości minimum 10 cali;
- pamięć urządzenia minimum 3 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 250 GB
- urządzenie musi posiadać kartę sieci w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu, gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 5 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200x 1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- jednoprzebiegowy podajnik ADF o pojemności minimum 100 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex w tym do formatów Word (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania;
- moduł fax.

Punkt nr 6 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

2 urządzeń wielofunkcyjnych biurowych o specyfikacja tym 2 z modułem fax

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A4 mono;
- szybkość urządzenia minimum 40 stron / min A4;
- szybkość skanowania w minimum 50 stron / min A4, wymagane jest skanowanie kolorowe;
- obsługiwane gramatury papiery od 64 – 128 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – A4;
- minimalna ilość kaset na papier 1 + podajnik boczny o pojemności minimum 650 arkuszy A4;

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

- wyświetlacz o wielkości minimum 7 cali;
- pamięć urządzenia minimum 1,5 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 160 GB;
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 10 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200x1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- podajnik ADF o pojemności minimum 50 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- zużycie prądu nie może przekraczać 1,6 KW w trybie drukowania i 1 W lub mniej w trybie uśpienia;
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania;
- moduł fax.

Punkt nr 7 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

3 urządzeń wielofunkcyjnych biurowych o specyfikacji:

- laserowe, wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne A4 mono;
- szybkość urządzenia minimum 40 stron / min A4;
- szybkość skanowania w minimum 50 stron / min A4, wymagane jest skanowanie kolorowe;
- obsługiwane gramatury papiery od 64 – 128 g/m²;
- obsługiwane formaty papieru A5 – A4;
- minimalna ilość kaset na papier 1 + podajnik boczny o pojemności minimum 650 arkuszy A4;
- wyświetlacz o wielkości minimum 7 cali;
- pamięć urządzenia minimum 1,5 GB RAM i dysk twardy o pojemności minimum 160 GB;
- urządzenie musi posiadać kartę sieciową w standardzie Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- urządzenie musi posiadać funkcjonalność szybkiego startu gdzie czas startu urządzenia nie przekracza 10 sekund;
- z uwagi na charakter pracy pracowników wymagana jest optyczna rozdzielczość urządzenia 1200x1200 dpi i posiadać oryginalne sterowniki Adobe PostScript (nie emulator);
- podajnik ADF o pojemności minimum 50 arkuszy A4;
- wymagana jest funkcjonalność skanowania z funkcjonalnością OCR Tex (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach);
- zużycie prądu nie może przekraczać 1,6 KW w trybie drukowania i 1 W lub mniej w trybie uśpienia;
- skanowanie do formatów plików: JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (zwarty), PDF/A, PDF/XPS z funkcją przeszukiwania.

Punkt nr 8 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

Systemu zarządzania wydrukiem, monitorowania i kontroli

Minimalna funkcjonalność systemu dostępu i raportowania:

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

1. Wykorzystanie panelu urządzenia oraz wbudowanego czytnika kart zbliżeniowych obsługujące posiadane przez Zamawiającego karty firmy HIS;
2. Instalacja i integracja oprogramowania z posiadanym serwerem Windows;
3. System musi wykorzystywać fabryczny pulpit urządzeń nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych terminali kart zbliżeniowych;
4. Możliwość realizowania funkcji wydruku wędrującego dla urządzeń korytarzowych
5. Funkcjonalność wykonywania raportów ze względu na zdefiniowane przez administratorów kryteria;
6. System musi posiadać możliwość tworzenia reguł dotyczących automatycznego przekierowania wydruków na urządzenie produkcyjne bez konieczności dodatkowej ingerencji użytkowników i administratorów;
7. Zabezpieczenie dostępu do urządzeń – wszystkie funkcje dostępne wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika przy urządzeniu;
8. Automatyczne wylogowanie użytkowników z urządzenia po określonym czasie;
9. Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu terminala;
10. Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie;
11. Możliwość definiowania reguł (ograniczeń) dla kolejek wydruku – prace posiadające większą niż zdefiniowana liczba stron są automatycznie przekierowywane na inne urządzenie;
12. Możliwość skanowania na adres e-mail użytkownika uwierzytelnionego na urządzeniu (bez potrzeby ręcznego wprowadzania adresu);
13. Identyfikacja właściciela zadania – użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego;
14. Możliwość pobierania list użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak: Active Directory (opcjonalnie: NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV);
15. System musi posiadać możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania/ skanowanie ze względu na pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników;
16. Możliwość pobierania ról (grup) uprawnień z zewnętrznych źródeł danych takich jak: Active Directory, pliki CSV;
17. System musi umożliwić tworzenie wielu kolejek wydruków jednego użytkownika i pozwalać na zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia;
18. System musi mieć funkcjonalność awaryjnego logowanie za pomocą karty zbliżeniowej/PINu do urządzenia po utracie łączności z serwerem dla administratorów systemu oraz 50 ostatnich zalogowanych użytkowników;
19. System musi mieć certyfikowany przez firmę Apple do realizacji funkcjonalności „Apple Air Print”;
20. System musi pracować w pełnej funkcjonalności z wszystkimi urządzeniami będącymi przedmiotem zamówienia w tym z urządzeniem produkcyjnym kolorowym;
21. System musi umożliwiać personalizacje dostępnych dla użytkowników funkcjonalności opartą o kryteria określone przez administratora i powiązane z grupami w AD np. grupa pracowników, która ma dostępną wyłącznie funkcjonalność kopiowania mono, grupa pracowników, która ma dostęp wyłącznie do skanowania w kolorze do zasobu sieciowego;

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

22. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze. Generowanie raportów następujących rodzajów:
 - raporty dotyczące użytkowników i grup użytkowników,
 - raporty dotyczące urządzeń,
 - raporty dotyczące centrów kosztowych.
23. Zliczanie wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe;
24. Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”);
25. Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych/ilościowych na poszczególnych użytkowników i grup użytkowników;
26. Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW);
27. Zastosowanie uniwersalnego sterownika, który umożliwia prawidłowe przenoszenie prac pomiędzy urządzeniami;
28. Wymagany uniwersalny sterownik, który umożliwia prawidłowe zwalnianie prac na różnych urządzeniach;
29. Możliwość skanowania do dysków sieciowych działających w chmurze np. Google Drive;
30. Możliwość zmiany dostępnych dla użytkownika funkcji na panelu użytkownika w zależności od posiadanych uprawnień (np. brak możliwości wyboru przycisku kopia kolorowa);
31. Możliwość rozliczania faksów;
32. Na pulpicie urządzenia wyświetlane tylko ikony dostępne dla danego użytkownika, jeżeli użytkownik nie ma możliwości skanowania to po zalogowaniu pracownik nie widzi takiego przycisku na pulpicie tego urządzenia.

Punkt nr 9 - Zamawiający wymaga dostarczenia:

Systemu monitorowania urządzeń i zamawiania materiałów o minimalnej funkcjonalności:

1. System musi oferować interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.
2. System musi oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
3. System musi umożliwiać zamawianie automatycznie tonerów i inne materiały eksploatacyjne do urządzeń.
4. System musi umożliwiać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.
5. System musi umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
6. System musi umożliwić automatyczne generowanie zamówienia w formie wiadomości e-mail na tonery w przypadku, gdy poziom danego materiału spadnie poniżej X %. Gdzie X oznacza wybraną przez Zamawiającego wartość z zakresu 0-100.
7. System musi mieć możliwość automatycznego generowania znaczników flag dla danego urządzenia w zależności od jego licznika końcowego lub daty.
8. System musi mieć możliwość generowania raportów na temat urządzeń dotyczących stanu liczników.
9. System musi umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Zakłady/Działy.

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

10. System musi umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z zadaniem przez Zamawiającego harmonogramem.
11. Możliwość automatycznej dystrybucji za pomocą systemu, nowej wersji oprogramowania dla urządzeń.
12. Możliwość zdalnego, cyklicznego restartu, wybudzenia urządzenia o określonej godzinie i dniu tygodnia.
13. System musi zapewniać możliwość automatycznego zamawiania materiałów eksploatacyjnych w oparciu o utworzone przez administratora reguły.
14. System musi monitorować zapas tonerów na „magazynie” zlokalizowanym w siedzibie zamawiającego i automatycznie uzupełniać go do wartości określonej jako minimalna.
15. System musi umożliwiać wysyłanie powiadomienia o statusach i awariach urządzenia do wewnętrznego help desk lub bezpośrednio do serwisu dostawcy.
16. Komunikacja systemu poza sieć wewnętrzną IB EMAG może odbywać się jednokierunkowo (np. za pomocą zdefiniowanego adresu email) i zamawiający nie zgadza się na zastosowanie systemu opartego o komunikację dwukierunkową.

Punkt nr 10 – Gwarancja, serwis i ubezpieczenie

Gwarancja

Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być udzielona na cały okres dzierżawy. W zakresie obowiązku stron w okresie gwarancji i biegu terminu gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Serwis

1. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania i wymiany u Zamawiającego wszystkich części zamiennych oraz dostarczania tonerów do urządzeń. Toner dostarczane będą w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego wykonania ilości kopii formatu A4 i A3.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania stałego, uzupełnianego zapasu – minimum dwa komplety tonerów, dla każdego typu urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania stanu tonerów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją.
5. Zgłoszenie awarii danego Urządzenia będzie następowało automatycznie przez system zdalnej obsługi serwisowej. Dodatkowo zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania bezpośrednio (telefonicznie, faksem lub e-mailem) do Centrum Obsługi Klienta Wykonawcy.
6. Naprawa powinna być zakończona w ciągu 24 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca musi udostępniać w ramach umowy usługę HELPDESK – możliwość zgłaszania (Centrum Obsługi Klienta) następujących zdarzeń:
 - przyjęcia zgłoszenia o awarii,
 - przyjęcia zgłoszenia do przeglądu,
 - przyjęcia zamówienia na materiały eksploatacyjne,
 - pomocy przy odczytywaniu stanów liczników,

Oznaczenie sprawy: PD/PD-074-8/23

- pomocy przy usuwaniu zacięć papieru,
 - pomocy przy instalacji urządzenia na kolejnych stacjach roboczych,
 - pomocy przy wymianie materiałów eksploatacyjnych,
 - pomocy przy wykorzystaniu zaawansowanych opcji druku, kopiowania, skanowania, faksowania.
8. Dostawca musi zapewnić serwis, instalację, aktualizacje oraz wsparcie w trakcie użytkowania oprogramowania, przez cały okres umowy.
9. Wykonawca umowy jest zobowiązany do zapewnienia odbiorów odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy w tym pojemników po zużytych tonerze/

Szacowane nakłady w trakcie trwania umowy

A4 mono (A3=2 xA4) 200 000

A4 kolor (A3=2 xA4) 90 000