

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynków, terenu, osób i mienia oraz obsługa i serwis systemu alarmowego i nadzoru wizyjnego należących do Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia objęte są obiekty należące do Zamawiającego, położone:

- przy ul. Leopolda 31 w Katowicach,
- przy ul. Długiej 1 – 3 w Chorzowie.

Przedmiot zamówienia ma być realizowany przez okres **24 miesiące** lub do wyczerpania kwoty brutto umowy, na jaką zostanie zawarta umowa - jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa zostanie zawarta. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia najwcześniej od 15-02-2020 r.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych u siebie na podstawie umowy, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, składającego się z budynków, bezpośredniego otoczenia budynków, terenu, pomieszczeń budynków oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także podejmował interwencje w czasie nie dłuższym niż 20 minut od wszczęcia alarmu.

Wszyscy pracownicy obsługujący Zamawiającego muszą:

- mieć aktualne (w trakcie świadczenia usługi) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli minimum „POUFNE” na warunkach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) – dokumenty składane przed podpisaniem umowy).
- mieć aktualne (w trakcie świadczenia usługi) zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na warunkach określonych w Ustawie o ochronie informacji niejawnych (dokumenty składane przed podpisaniem umowy).
- przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie potwierdzające znajomość przepisów zewnętrznych w zakresie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wprowadzonych zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. oraz zadań obronnych, nałożonych na Zamawiającego przez ministra nadzorującego.

- 1.1 **W obiektach w Katowicach przy ul. Leopolda 31 ochrona ma być sprawowana całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), a w dni robocze w godzinach od 14:00 – 6:00, przez jednego pracownika ochrony.**
- 1.2 **W obiektach w Chorzowie przy ul. Długiej 1–3 ochrona ma być sprawowana całodobowo we wszystkie dni przez jednego pracownika ochrony.**
- 1.3 **Wykonawca winien dysponować własną grupą interwencyjną, która będzie w stanie gotowości w chwili wszczęcia alarmu i będzie podejmowała działania interwencyjne w czasie nie dłuższym niż 20 minut.**

- 1.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem, przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
- 1.5 **Zakres ochrony całodobowej sprawowanej przez jednego pracownika ochrony obejmuje:**
- Patrowanie terenu obiektu, a w szczególności wejścia głównego do budynku i jego bezpośredniego sąsiedztwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku.
  - Udzielanie stosownych informacji petentom, wydawanie im przepustek i kierowanie ich do właściwego obszaru.
  - Dozór (także przy pomocy systemu alarmowego i systemu rejestrowania obrazu CCTV – jeżeli taki system jest zainstalowany) każdego obiektu, patrowanie osobiste obiektu i jego najbliższego sąsiedztwa, patrowanie osobiste terenu wokół obiektu oraz podejmowanie stosownych działań w razie zagrożenia bezpieczeństwa i porządku, poprzez podjęcie interwencji lub wezwanie Policji względnie Straży Pożarnej (wyłącznie po uprzednim upewnieniu się co do zasadności takiego wezwania).
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom Zamawiającego w dni robocze, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialności za nie.
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom Zamawiającego, posiadającym odpowiednie zezwolenia na przebywanie na terenie Zamawiającego w dni ustawowo wolne od pracy, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialność za nie.
  - Udostępnianie pomieszczeń, prowadzenie rejestru wejść i wyjść oraz nadzór ogólny nad wykonawcami usług porządkowych i innych robót budowlano – remontowych w zakresie niedopuszczenia do powstania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia.
  - Wydawanie i przyjmowanie kluczy wykonawcom usług porządkowych i innych, prowadzenie rejestru pobranych kluczy i odpowiedzialność za nie.
  - Po zakończonym dyżurze, przed przekazaniem stanowiska – sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, alarmy.
  - Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym obiekcie mogące zawierać ładunek wybuchowy.
  - Niewpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorów i osób o podejrzanym celu wizyty.
  - Interwencja wobec osób zakłócających porządek.
  - Regularne patrowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz strzeżonego obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu.
  - Obowiązkowy obchód co najmniej 2 razy w porze nocnej (między 23.00 – 24.00, a także między 3.00 – 4.00) oraz 2 razy w ciągu dnia między 17.00 – 18.00 oraz 19.30 – 21.00).
  - Utrzymywanie we własnym zakresie łączności między pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi.
  - Prowadzenie dziennika służby zawierającego rejestr zdarzeń.
  - Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zleceniodawcy o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochraniań obiektu.
  - Obsługa systemu rejestrowania CCTV oraz dozoru bram wjazdowych (o ile takie systemy są zainstalowane na obiekcie).

- Obsługa systemu alarmowego w czasie realizacji usługi ochrony fizycznej obejmującego cały system ochrony na poszczególnych obiektach należących do Zamawiającego.
  - Obsługa poczty elektronicznej (dotyczy obiektu w Katowicach).
  - Realizowanie zadań w imieniu Zamawiającego w godzinach od 14:00 do 6:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne, polegających na odbieraniu wiadomości (telefonicznych i mailowych) i niezwłocznym przekazywaniu ich osobom wymienionym w Instrukcji uruchomienia i zakończenia pracy punktu kontaktowego EMAG.  
Pozostałe obowiązki pracowników ochrony – jak w załączniku nr 1 do umowy.
2. W czasie realizacji usługi ochrony fizycznej, Zamawiający wymaga obsługi i serwisu systemu alarmowego, obejmującego cały system ochrony na poszczególnych obiektach należących do Zamawiającego (czynności serwisowe mogą zostać podzlecone – cena ich jednak winna zostać wliczona do ceny ogólnej przedmiotu zamówienia).
- 2.1 **W zakresie serwisu systemu alarmowego (minimum 4 razy w ciągu 12 miesięcy), mają zostać zawarte następujące elementy:**
- 1) Sprawdzanie stanu urządzeń, zamocowania, usytuowania i kompletności na zgodność z dokumentacją powykonawczą,
    - a) weryfikacja zamocowań urządzeń,
    - b) oczyszczanie czujek z kurzu,
    - c) wnioskowanie wymiany urządzeń z widocznymi uszkodzeniami mechanicznymi,
    - d) wnioskowanie zmiany aranżacji wnętrza, w przypadku ograniczenia pola widzenia czujek.
  - 2) Sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych:
    - a) wykonanie pomiaru napięcia akumulatorów i sprawdzenie stanu naładowania,
    - b) wymiana akumulatorów w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
    - c) sprawdzenie nominalnych wartości bezpieczników,
    - d) wymiana bezpieczników o niewłaściwych wartościach nominalnych,
    - e) sprawdzanie stanu baterii litowych,
    - f) wymiana baterii litowych w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
    - g) sprawdzenie/ poprawienie połączeń akumulatorów i zasilania sieciowego 230 V
  - 3) Sprawdzanie stanu centrali systemu, konsoli, drukarki oraz wszystkich połączeń giętkich i podłączenia uziemienia:
    - a) mycie wyświetlaczy konsoli i klawiatury,
    - b) sprawdzenie działania konsoli:
      - przeprowadzenie testu wyświetlacza, przełączenie „obsługa obecna/nieobecna”, wyłączenie/włączenie stref alarmowych, wywołanie alarmu, potwierdzenie i skasowanie, wywołanie sabotażu, potwierdzenie i skasowanie, sprawdzenie poprawności działania drukarki,
    - c) sprawdzenie poprawności pracy systemu poprzez:
      - pobudzenie wszystkich czujek i urządzeń uruchamianych ręcznie; pobudzenie wszystkich sygnalizatorów akustycznych, załączenie i wyłączenie systemu z konsoli głównej, załączenie i wyłączenie systemu z konsoli strefowej,

- sprawdzenie działania systemu w przypadku wejścia do strefy uzbrojonej – sprawdzenie współdziałania z systemem ACC,
  - sprawdzenie pracy systemu z zasilaniem awaryjnym – po odłączeniu zasilania 230 V AC,
- 4) Wykonanie czynności konserwacyjnych, określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej dla danych urządzeń.
- 2.2. W zakresie przeglądu konserwacyjnego systemu nadzoru wizyjnego (minimum 4 razy w ciągu 12 miesięcy):
- a) sprawdzanie stanu urządzeń, zamocowania, usytuowania i kompletności na zgodność z dokumentacją powykonawczą,
- weryfikacja zamocowań urządzeń,
  - czyszczenie szyb, obudów oraz elementów optyki kamery,
  - kontrola grzałek i wentylatorów w obudowach zewnętrznych i kamerach,
  - wnioskowanie zmiany aranżacji wewnątrz, w przypadku ograniczenia pola widzenia czujek.
- b) Sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych:
- wykonanie pomiaru napięcia akumulatorów i sprawdzenie stanu naładowania,
  - wymiana akumulatorów w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
  - sprawdzenie działania UPS,
  - sprawdzanie stanu baterii litowych,
  - wymiana baterii litowych w przypadku ich uszkodzenia lub zużycia,
  - sprawdzenie/ poprawienie połączeń akumulatorów i zasilania sieciowego 230 V
- c) Sprawdzanie poprawności pracy systemu poprzez:
- sprawdzanie poprawności pracy wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu/kamery, monitory, multiplexery, matryce, rejestratory, pulpity sterownicze/ funkcja zoom, automatyka, przestony, sterowanie, jakość obrazu, możliwość regulacji, możliwość nagrywania,
  - sprawdzenie przez zmianę zaprogramowania sekwencji multipleksera wg. ustaleń z Zamawiającym,
  - sprawdzenie zapisu/odczytu urządzenia rejestrującego w trybie normalnym,
  - sprawdzenie zapisu/ odczytu urządzenia rejestrującego w trybie alarmowym,
  - sprawdzenie pracy systemu z zasilaniem awaryjnym – po odłączeniu zasilania 230 V AC,
  - sprawdzenie pracy videoprintera.
- d) Wykonanie czynności konserwacyjnych określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń systemu.
3. Ochrona powinna być wykonywana przez osoby, które są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej. Pracownikami nie mogą być osoby, wobec których toczy się postępowanie karne

- na etapie sądowym. Muszą być odpowiednio przeszkoleni, wyposażeni i umundurowani. Wyposażenie w broń palną nie jest konieczne.
4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy. W czasie realizacji umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki personelu Wykonawcy przy pracy, powstałe również w drodze „z” i „do” pracy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego ograniczenia świadczonych usług w takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie bez żadnego roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozszerzenia świadczonej usługi o tzw. godziny dodatkowe, czyli poza wyżej wskazanymi godzinami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w przypadku konieczności zastąpienia pracownika Zamawiającego (funkcja recepcjonisty w obiekcie w Katowicach przy ul. Leopolda 31). W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie liczone wg stawki godzinowej podanej w ofercie.
  6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dodatkowych usług polegających na:
    - a. dokonywaniu napraw oraz remontów systemów.
    - b. dokonywaniu zmian technicznych i technologicznych systemu.
    - c. zabezpieczeniu systemu w przypadku zagrożenia uszkodzenia lub zniszczenia (remonty itp.).
  7. Dodatkowe usługi, o których mowa w pkt. 6 powyżej zlecane będą w ramach odrębnych procedur.

Zatwierdzam:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz –  
Instytut Technik Innowacyjnych  
EMAG  
DYREKTOR  
dr inż. Artur Kozłowski**