

**wzór umowy na świadczenie usług ICT**

Umowa zawarta w Katowicach, w dniu ..... **2017 roku** pomiędzy:

..... z siedzibą w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje/a:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

a

**Instytutem Technik Innowacyjnych EMAG** z siedzibą w Katowicach,

zwanym w treści niniejszej umowy **Zamawiającym**, który reprezentuje/a:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług ICT**” nr postępowania **KE/ 02/ 04/ 17**, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz z późn. zm.).

**Rozdział I. DEFINICJE**

1. Następującym terminom Strony – na potrzeby Umowy – nadają podane niżej znaczenie:

|                                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strona</b>                       | Oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę                                                                                                                                                 |
| <b>Umowa</b>                        | Oznacza niniejszą Umowę.                                                                                                                                                            |
| <b>Lokalizacja</b>                  | Oznacza konkretną siedzibę Zamawiającego, korzystającą z usług objętych Umową.                                                                                                      |
| <b>System Informatyczny</b>         | Oznacza rozumiane łącznie Oprogramowanie i Sprzęt Zamawiającego przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy,                                                                        |
| <b>Dane Zamawiającego</b>           | Oznacza wszelkie dane i informacje posiadane, pozyskane, opracowane i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.                                                                     |
| <b>Oprogramowanie Zamawiającego</b> | Oznacza wszelkie programy komputerowe, dostarczone przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.                                                                                   |
| <b>Sprzęt Zamawiającego</b>         | Oznacza wszelkie urządzenia i wyposażenie, dostarczone przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.                                                                               |
| <b>Protokół Przekazania</b>         | Oznacza dokument potwierdzający wykonanie czynności związanych z przekazaniem pomiędzy Stronami: Oprogramowania, Sprzętu, Usług lub innych elementów związanych z realizacją Umowy. |
| <b>Usługi</b>                       | Oznacza wszelkie usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy.                                                                                           |
| <b>Usługi Standardowe</b>           | Oznacza podstawowe czynności wykonywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy w części ryczałtowej.                                                      |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procedury</b>               | Oznacza unormowane pisemnie i podpisane przez Strony zasady i sposoby realizacji poszczególnych Usług i czynności objętych Umową, w szczególności obejmują: Procedurę Monitorowania, Procedurę Administracji, Application Backup, Procedurę Disaster Recovery Plan |
| <b>Administrator Systemu</b>   | Oznacza osobę fizyczną wyznaczoną imiennie przez Wykonawcę do realizacji zadań administracyjnych.                                                                                                                                                                  |
| <b>Użytkownik Końcowy</b>      | Oznacza osobę fizyczną upoważnioną przez Zamawiającego do korzystania z Systemu Informatycznego.                                                                                                                                                                   |
| <b>Parametry Jakości Usług</b> | Oznacza konkretne miary jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.                                                                                                                                                                         |
| <b>Dzień Roboczy</b>           | Oznacza dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.                                                                                                                                                                         |
| <b>Awaria</b>                  | Oznacza wadliwe działanie Systemu Informatycznego, które uniemożliwia lub znacząco ogranicza możliwość jego pracy zgodnie z założeniami                                                                                                                            |
| <b>Usterka</b>                 | Oznacza wadliwe działanie Systemu Informatycznego Zamawiającego, które powoduje utrudnienia w pracy Systemu Informatycznego Zamawiającego, ale nie uniemożliwia jego pracy.                                                                                        |

2. Ilekroć w postanowieniach Umowy wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału pojęcia zostały napisane z dużej litery, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Nagłówki rozdziałów oraz spis treści mają jedynie funkcję orientacyjną, mającą na celu ułatwienie korzystania i posługiwania się dokumentem Umowy i nie będą brane pod uwagę przy interpretacji bądź wykładni Umowy.

## **Rozdział II. PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług outsourcingu informatycznego, polegających na świadczeniu Usług opisanych w niniejszej Umowie i Załącznikach a także w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej Załącznikach oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Zakres Umowy obejmuje Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział III. OBOWIĄZKI STRON**

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 2.1. Staranne i terminowe realizowanie Usług objętych Umową, Parametrami Jakości Usług oraz Procedurami ustalonymi przez Strony;
  - 2.2. Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do realizacji Usług objętych Umową, w szczególności do pełnienia obowiązków Administratora Systemu;
  - 2.3. Czas reakcji na zgłoszenie problemu dotyczącego usług ICT nie może przekraczać ..... minut.

- 2.4. Zarządzanie jakością realizacji Usług objętych Umową, zgodnie z metodyką oraz najlepszymi praktykami w zakresie zarządzania jakością usług informatycznych.
- 2.5. Dostarczenie i zapewnienie poprawnego funkcjonowania aplikacji Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (OZS);
- 2.6. Dostarczanie na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego Raportu z Realizacji Usług i zapewnienie na bieżąco dostępu do wyników pomiarów stanu jakości realizowanych usług w stosunku do oczekiwanych parametrów SLA;
- 2.7. Posiadanie dostępu i prawa do modyfikacji kodu aplikacji: Monitor Prac i Kalkulator Prac lub umowy na usługi w takim zakresie z podmiotem posiadającym takie prawa, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy;
- 2.8. Udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacji o wszelkich nieprawidłowościach oraz potencjalnych zagrożeniach dla poprawnej pracy Systemu Informatycznego;
- 2.9. Kierowanie do Zamawiającego zapytań o wszelkie informacje niezbędne lub istotne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 2.10. Współpraca z Zamawiającym w zakresie optymalizacji i rozwoju Usług objętych Umową
- 2.11. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie osób i mienia w wysokości minimum 1.000.000 zł, przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończeniu okresu obecnego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego ubezpieczenia na kolejny okres, w sumie obejmujący cały okres Umowy wraz z dokumentem poświadczającym opłacenie ubezpieczenia.
- 2.12. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów związanych z systemem, a w szczególności listy niezbędnych haseł do uruchomienia systemu;
3. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
  - 3.1. Współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności zapewnienie Wykonawcy dostępu do Systemu Informatycznego w zakresie niezbędnym do realizacji Usług objętych Umową;
  - 3.2. Zapewnienie Wykonawcy zgodnego z prawem użytkowania Oprogramowania i Sprzętu Zamawiającego, zgodnie z warunkami licencyjnymi i gwarancyjnymi, o ile ich użytkowanie leżeć będzie w zakresie zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy
  - 3.3. Wyznaczanie do współpracy z Wykonawcą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje a także stała weryfikacja i zarządzanie uprawnieniami dostępu do Systemu Informatycznego;
  - 3.4. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacji o wszelkich nieprawidłowościach i potencjalnych zagrożeniach dla jego pracy;
  - 3.5. Zarządzanie jakością realizacji Usług objętych Umową, zgodnie z metodyką oraz najlepszymi praktykami w zakresie zarządzania jakością usług informatycznych;
  - 3.6. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy z tytułu Wynagrodzenia;
  - 3.7. Współpraca z Wykonawcą w zakresie optymalizacji i rozwoju Usług objętych Umową;

#### **Rozdział IV. WYŁĄCZENIA Z ZAKRESU USŁUG I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę nie wchodzi:
  - 1.1. Wprowadzanie i zarządzanie w Systemie danymi (Simple.ERP, Monitor Prac, Kalkulator Prac, Spintranet);
  - 1.2. Określanie uprawnień dostępu do informacji i zasobów informatycznych dla użytkowników końcowych;
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i/lub zaniechania jakichkolwiek osób trzecich zaangażowanych w realizację prac przez Zamawiającego;
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane Siłą Wyższą oraz szkody spowodowane przez Zamawiającego, a wynikłe z powodu:
  - 3.1. korzystania z danych z pominięciem oprogramowania aplikacyjnego,
  - 3.2. naruszenia spójności baz danych z pominięciem oprogramowania aplikacyjnego,
  - 3.3. naruszenia polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej u Zamawiającego,
  - 3.4. eksploatacji oprogramowania i sprzętu w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z LAN EMAG,
  - 3.5. modyfikacji sprzętu lub oprogramowania wprowadzonych przez Zamawiającego, mającej wpływ na pracę systemów dziedzinowych administrowanych przez Wykonawcę,
  - 3.6. braku zgody Zamawiającego na wykonanie ulepszeń technicznych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych,
  - 3.7. awarii zasilania bezprzerwowego sieci lokalnej LAN EMAG Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu działania Zamawiającego z powodu niewłaściwego wykonywania przedmiotu Umowy, Strony niezwłocznie powołają komisję w celu określenia przyczyn i oceny zagrożenia oraz określenia i podjęcia wspólnie przez Strony działań naprawczych.

#### **Rozdział V. WZAJEMNE POWIADOMIENIA I KONTAKTY**

1. Zamawiający do utrzymywania stałych kontaktów z Wykonawcą, wyznacza:  
.....
2. Wykonawca do utrzymywania stałych kontaktów z Zamawiającym, wyznacza:  
.....
3. W przypadku zajścia okoliczności, w których konieczne jest zajęcie stanowiska przez Zamawiającego w sprawach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Systemu Informatycznego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do niego ze stosownym mailem lub pismem oraz przeprowadzić konsultację udokumentowaną w postaci notatki podpisanej przez obie strony. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni.

#### **Rozdział VI. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Usługi objęte Umową, świadczone będą w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Usługi będące przedmiotem Umowy muszą być wykonywane na miejscu u Zamawiającego we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 do 16.00 i wymagana jest obecność co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, o kompetencjach określonych w SIWZ, we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, jak również dostępności w tych godzinach dodatkowych 2 inżynierów IT w celu wsparcia w sytuacjach awaryjnych.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w rozdziale VI pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego oraz dostarczenia do akceptacji Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nowych pracowników oddelegowanych do wykonania przedmiotu umowy oraz do wglądu ich certyfikaty, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązują się, że w czasie wykonywania obowiązków w siedzibie Zamawiającego nie będą świadczyły usług lub wykonywały prac na rzecz innych podmiotów.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do scedowania lub przekazania swoich praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, o których mowa w rozdziale XIV ust. 4.
7. Podwykonawca podpisze zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, które uzyska w trakcie świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Tajemnica ta dotyczy okresu trwania umowy i obejmuje okres 5 lat po jej zakończeniu.
8. Usługi Monitorowania świadczone będą zdalnie w trybie 24/7 zgodnie z Procedurą Monitorowania, która równocześnie z Procedurami Administracji, Disaster Recovery Plan i Database and Application Backup będą uzgodnione przez Strony po przejęciu nadzoru nad Systemem Informatycznym Zamawiającego przez Wykonawcę.
9. Sprzęt i Oprogramowanie Zamawiającego przeznaczone do realizacji outsourcingu Systemu Informatycznego, zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. Przekazany Sprzęt i Oprogramowanie Zamawiającego mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji przedmiotu Zamówienia.
11. W pomieszczeniach Zamawiającego nie jest dozwolone instalowanie i wykorzystywanie infrastruktury informatycznej niebędącej przedmiotem przekazania przez Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
12. Z każdego przekazania pomiędzy Stronami Oprogramowania i Sprzętu oraz/lub innych istotnych elementów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, takich jak: Dane Zamawiającego, Usługi, dokumentacja itp., zostanie sporządzony Protokół Przekazania.
  - 12.1. W przypadku stwierdzenia istotnych wad lub uszkodzeń przekazywanego elementu, które uniemożliwiają lub w istotny sposób ograniczają funkcjonalność danego elementu, Strona przyjmująca może odmówić przyjęcia tego elementu, odnotowując ten fakt w Protokole Przekazania, z zastrzeżeniem, że za wadę lub uszkodzenie

elementu nie może zostać uznane naturalne zużycie elementu, wynikające z jego normalnego użytkowania.

12.2. Za sporządzenie Protokołu Przekazania odpowiedzialna jest Strona przekazująca.

12.3. Z chwilą podpisania Protokołu Przekazania, na Stronę przyjmującą przechodzą ryzyka utraty lub uszkodzenia przekazanego elementu.

12.4. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub nadmiernego zużycia przekazywanego Oprogramowania lub Sprzętu, które mogą wpływać na prawidłową pracę Systemu Informatycznego, Strony uzgodnią procedurę przetestowania oraz ewentualnej wymiany uszkodzonego elementu.

## **Rozdział VII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

Szczegółowe warunki świadczenia Usług zostaną zawarte w Załącznikach do niniejszej Umowy sporządzonych na podstawie SIWZ i złożonej przez Wykonawcę oferty.

## **Rozdział VIII. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2017 roku do dnia ..... roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wartości brutto całej umowy, na jaką została zawarta umowa.
2. Umowę można rozwiązać wyłącznie z ważnych przyczyn lub z powodu Siły Wyższej na warunkach określonych w rozdziale XIX niniejszej Umowy. Przez ważne przyczyny należy rozumieć w szczególności:
  - 2.1. Istotne naruszenie warunków Umowy przez jedną ze Stron, które to naruszenie ma charakter ciągły lub gdy skutki naruszenia nie zostaną przez tę Stronę usunięte w terminie 30 dni od daty otrzymania od drugiej Strony wezwania do podjęcia stosownych działań, w przypadku nie usunięcia naruszenia w terminie 30 dni ze skutkiem natychmiastowym.
  - 2.2. Sytuację, w której łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30 procent wartości zamówienia, ze skutkiem natychmiastowym.
  - 2.3. Brak zgodności oferowanych usług z SIWZ i złożoną przez Wykonawcę ofertą, w terminie 30 dni od bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, ze skutkiem natychmiastowym, z wyłączeniem:
    - 2.3.1. Parametrów SLA;
    - 2.3.2. Siły wyższej;
  - 2.4. Zaleganie przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres co najmniej dwóch pełnych okresów płatności od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, z następującymi zastrzeżeniami:
    - 2.4.1. w przypadku braku zapłaty Wynagrodzenia przez okres 7 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, Wykonawca wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania zaległości,
    - 2.4.2. w przypadku braku zapłaty przez okres 7 dni od daty w/w wezwania, Wykonawca ponownie wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania zaległości,



- 2.4.3. po upływie 21 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, o ile Strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie miał prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie ust. 3 niniejszego Rozdziału i do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług.
- 2.4.4. wynagrodzenie ustalone przez Wykonawcę musi uwzględniać naliczone przez Zamawiającego kary umowne.
- 2.5. W przypadku rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron z ważnych przyczyn wymienionych w niniejszym ustępie, Strona z winy, której nastąpiło rozwiązanie Umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz drugiej Strony kwoty odpowiadającej wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia z tytułu Opłat Outsourcingowych. Odstępne będzie płatne w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy w tym trybie.
- 3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
- 4. W każdym z przypadków rozwiązania Umowy, Strony porozumieją się na piśmie, co do warunków technicznych wycofania obsługi i wydania haseł.
- 5. Każde wydanie / przekazanie pomiędzy Stronami Oprogramowania, Sprzętu, Danych Zamawiającego i/lub innych elementów objętych Umową, zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania.
- 6. Strony uzgadniają, że po zakończeniu Umowy, koszty związane z wycofaniem obsługi pokrywa Wykonawca.

#### **Rozdział IX. KONTROLA JAKOŚCI I AUDYTY**

- 1. Jakość Usług świadczonych w ramach Umowy, podlegać będzie stałej kontroli oraz raportowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
- 2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę w każdym czasie obowiązywania Umowy.
- 3. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma prawo do kontroli poziomu bezpieczeństwa Systemu Informatycznego. W szczególności, Zamawiający ma prawo do przeprowadzania audytów bezpieczeństwa, w zakresie ochrony Danych Zamawiającego oraz poprawności stosowania uzgodnionych Procedur. Kontrole i audyty bezpieczeństwa mogą być dokonywane przez Zamawiającego z następującymi zastrzeżeniami:
  - 3.1. Kontrole i audyty mogą być wykonywane nie częściej niż raz na kwartał;
  - 3.2. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane przez Zamawiającego samodzielnie lub z wykorzystaniem strony trzeciej;
  - 3.3. Koszty przeprowadzania kontroli i audytów obciążają Zamawiającego.

#### **Rozdział X. OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH**

- 1. W celu odczytu i analizy zgłoszeń serwisowych dotyczących Systemu Informatycznego od użytkowników Systemu, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośredni dostęp do systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (OZS).
- 2. Pracownicy Zamawiającego będą zobowiązani do zgłaszania problemów związanych z użytkowaniem systemów informatycznych w systemie OZS, chyba, że system OZS nie będzie dostępny lub nie będzie posiadał funkcjonalności przyjmowania zgłoszeń, wówczas

Zamawiający powinien zgłaszać problemy mailowo lub telefonicznie na numery podane w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do udzielania w systemie OZS niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz do udzielenia w systemie OZS odpowiedzi na problemy zgłoszone przez Zamawiającego. W szczególnych przypadkach potwierdzenie może zostać wysłane mailem lub udzielone telefonicznie.

#### **Rozdział XI. DOKUMENTACJA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH**

1. Wykonawca prowadzić będzie dokumentację/log prac wykonywanych na Systemie Informatycznym Zamawiającego oraz wpisów do systemu OZS, w którym odnotowywane będą codzienne zdarzenia oraz działania mające znaczenie dla bezpieczeństwa i dostępności systemów informatycznych, które zostają zgłoszone Wykonawcy lub przez Wykonawcę mają być zauważone.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania dodatkowych ustaleń szczegółowych, nie stanowiących integralnej części niniejszej Umowy, mających na celu określenie sposobu prowadzenia działań operacyjnych zmierzających do jak najlepszej realizacji postanowień niniejszej Umowy takich jak np. procedury eskalacji błędów bezpieczeństwa oraz błędów krytycznych ustalającej rozprzestrzeniania się informacji o błędzie od systemu monitorującego Wykonawcy do użytkownika oraz sposobu postępowania w takich sytuacjach.
3. Aby ustalenia takie miały moc wiążącą dla obu Stron, muszą być każdorazowo sporządzone w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz być zatwierdzone i podpisane przez osoby wymienione w Rozdziale V. Ustalenia te nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej umowy.

#### **Rozdział XII. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że System Informatyczny działa nieprzerwanie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z wyłączeniem Okien Serwisowych, o których mowa w ust. 2.
2. Wszystkie planowane prace konserwacyjne i administracyjne wymagające zatrzymania Systemu Informatycznego są wcześniej uzgadniane ze Zamawiającym oraz wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Okien Serwisowych – jednej, 8 godzinnej, planowanej i uzgodnionej z Zamawiającym przerwy w działaniu na miesiąc w dniach, w których Zamawiający nie realizuje krytycznych zadań biznesowych (zgłaszanie projektów na konkursy, obciążanie projektów godzinami, wyliczanie płac, kontrole np. skarbowe).
3. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia dodatkowych Okien Serwisowych o ile wymagać tego będzie charakter koniecznych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych i administracyjnych. Dla swej ważności uzgodnienia takie muszą zawsze być dokonywane w formie pisemnej podpisanej przez Zamawiającego.
4. W przypadku obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do Parametrów Jakości Usług (SLA) gwarantowanych w Umowie pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne naliczane wg poniższych zasad.



- 4.1. Za każde obniżenie Parametrów Jakości Usług (SLA), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną obliczoną jako procent całkowitej, łącznej wartości zamówienia netto . Wartość procentową kary określa poniższa tabela. Kary za obniżenie więcej niż jednego Parametru Jakości Usług (SLA) podlegają sumowaniu.
- 4.2. Kary umowne naliczane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie Raportu z Realizacji Usług, miesięcznego raportu ze stanu realizacji i Parametrów Jakości Usług (SLA), składanego przez Wykonawcę i potwierdzanego przez Zamawiającego. Naliczenie kar będzie dotyczyło wyłącznie jednego, zakończonego miesiąca, w którym nastąpiło obniżenie gwarantowanej jakości usług, zgodnie z poniższą tabelą:

|   | <b>Jednostka SLA</b>                                                                                                 | <b>Miara % kary umownej</b> | <b>Jednostka obniżenia jakości, za którą naliczana jest kara</b> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dostępność Systemu Informatycznego Zamawiającego w Dniach Roboczych od 1- do 8 dnia miesiąca, w godzinach 7:00-15:00 | 0,09                        | Za każdy 1% obniżenia jakości                                    |
| 2 | Dostępność Systemu Informatycznego Zamawiającego w pozostałe Dni Robocze, w godzinach 7:00-15:00                     | 0,09                        | Za każde 2% obniżenia jakości                                    |
| 3 | Dostępność Systemu Informatycznego Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach                                    | 0,09                        | Za każde 3% obniżenia jakości                                    |
| 4 | Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie                                                                                | 0,03                        | Za każdą godzinę opóźnienia                                      |
| 5 | Maksymalna dopuszczalna utrata danych dla procedury Disaster Recovery Plan                                           | 0,06                        | Za każdą 1h ponad limit                                          |
| 6 | Maksymalna pojedyncza niedostępność systemu w dni robocze                                                            | 0,06                        | Za każdą 1h ponad limit                                          |

- 4.3. Kary za opóźnienie więcej niż jednego terminu podlegają sumowaniu.
- 4.4. Kary umowne naliczane będą na bieżąco za każdą Jednostkę opóźnienia określoną w tabeli do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 4.5. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, kiedy łączna wysokość naliczonych kar przekroczy 30 procent wartości zamówienia. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy w tym trybie zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
- 4.6. Zapłata kar umownych nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych kar, na zasadach ogólnych.

### **Rozdział XIII. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z Formularzem cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy i a jego kserokopia załącznik do niniejszej umowy:

- A. miesięczny ryczałt w wysokości ..... zł **brutto** w tym należny podatek VAT .....% netto ..... zł
- B. stawka jednej roboczogodziny **brutto** ..... zł w tym należny podatek VAT .....% netto ..... zł
- C. Wartość **brutto** całej umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT..... % netto ..... zł
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, celem odpowiedniego skorygowania wysokości brutto wynagrodzenia miesięcznego oraz stawki jeden roboczogodziny brutto, z zachowaniem wysokości netto – wymaga obustronnie podpisanego aneksu.
  3. Faktury za usługi objęte ryczałtem będą wystawiane miesięcznie. Podstawą do wystawienia faktury, będzie Raport z Realizacji Usług, sporządzony i przedłożony Zamawiającemu bezzwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, tj. nie później niż do 7 dnia roboczego kolejnego miesiąca.
  4. W przypadku niedotrzymania Parametrów Jakości Usług, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie w Rozdziale XII.
  5. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o naliczone przez Zamawiającego kary umowne.
  6. Podstawą wystawienia faktur za usługi nieobjęte ryczałtem będą zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły odbioru prac zleconych przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru prac objętych stawką za roboczogodzinę zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
  7. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności automatycznie zostanie przedłużony o czas opóźnienia.
  9. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.
  10. Za datę zapłaty należności, wynikających z niniejszej Umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.
  12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nadany przez Urząd Skarbowy numer NIP: .....
  13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nadany przez Urząd Skarbowy numer NIP: 634-012-53-99
  14. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania Raportu lub Raportu i Protokołu odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia go przez Wykonawcę lub do przekazania

na piśmie zastrzeżeń w takim samym terminie. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia dokumentu odbioru przez Wykonawcę nie podpisze tego dokumentu, ani nie zgłosi do niego uwag, usługi objęte dokumentem uważa się za odebrane przez Zamawiającego, a podpisany jednostronnie przez Wykonawcę dokument odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za usługi objęte tym dokumentem.

#### **Rozdział XIV. ZAKRES I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że Dane Zamawiającego zlokalizowane w Systemie Informatycznym stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca nie ma uprawnień do przetwarzania danych Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania obowiązków Wykonawcy przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca nie odpowiada za zawartość Danych Zamawiającego, nie jest zobowiązany do przeglądania Danych oraz ustalania, czy zawartość Danych może rodzić jakiegokolwiek zobowiązania wobec osób trzecich. Odpowiedzialność za utratę Danych Zamawiającego jest ograniczona do zobowiązań wobec Zamawiającego opisanych w parametrach SLA oraz zawartych w SIWZ i ofercie złożonej przez Wykonawcę.
3. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności nie obejmują szkód wyrządzonych przez Strony w wyniku niedochowania należytej staranności, jak również innych przypadków odpowiedzialności przewidzianej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W tym przypadku Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W toku świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca może korzystać z usług wybranych przez siebie podwykonawców. Członkowie personelu takiego podwykonawcy będą traktowani na takich samych zasadach jak członkowie personelu Wykonawcy, a za działania i zaniechania członków personelu takiego podwykonawcy, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania personelu Wykonawcy.

#### **Rozdział XV. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. I Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, a w tym w szczególności kodów źródłowych (o ile będą wytworzone), dokumentacji i wszystkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy.
2. Autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów powstałych w wyniku realizacji Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń (Załącznik Nr 2 do Umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu Umowy nie będą użyte żadne elementy, moduły, podsystemy, aplikacje, komponenty, wobec których Wykonawca zachowuje odrębne wyłączne autorskie prawa majątkowe.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim

i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:

5. W ramach wynagrodzenia określonego w Rozdział XIII ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez niego produkty, materiały, dokumentacja i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
7. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
8. Jeśli wykonane w ramach Umowy Produkty faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób, pozwalający na dalsze ich wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję na część dotkniętą naruszeniem.
9. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktów, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w Umowie, również po wykonaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.
11. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 niniejszej Umowy.
12. Postanowienia zawarte w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usług oraz licencji na Oprogramowanie inne niż wytworzone przez Wykonawcę.

#### **Rozdział XVI. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ**

1. Pracownicy Wykonawcy, których wykonywanie czynności będzie łączyć się z dostępem do informacji niejawnych (o klauzuli wyższej niż zastrzeżone) zostaną zobowiązani do posiadania:
  - 1.1. ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
  - 1.2. zaświadczenia o udziale w szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, którzy będą mieli dostęp do informacji niejawnych, będą zobowiązani do stosowania postanowień Zamawiającego w zakresie ochrony informacji niejawnych. Treść wyżej wymienionych postanowień zostanie udostępniona tym pracownikom przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVII. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przyjmuje się następujące znaczenie dla wymienionych w niniejszym paragrafie sformułowań:

- 1.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
- 1.2. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy.
- 1.3. „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Zamawiającego (dotyczący osób zatrudnionych u Zamawiającego i członków ich rodzin, byłych pracowników i członków ich rodzin oraz zbiór danych osobowych kontrahentów – niezbędny do prowadzenia rozliczeń, w tym wystawienia faktur), niewymagający rejestracji w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 1.4. „Zapis osobowy” – dane osobowe dotyczące pojedynczej osoby, której dane znajdują się w zbiorze danych.
2. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje wykonywane przez Wykonawcę na powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzenie baz danych osobowych klientów Zamawiającego i opracowywanie ich danych na potrzeby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż zebranie danych osobowych nastąpiło w granicach określonych w Ustawie i zgodnie z jej wymogami.
  - 3.1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykorzystywania pozyskanych informacji, w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w niniejszej rozdziale.
  - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w Ustawie.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się, w sposób nie naruszający przepisów prawa ochrony danych osobowych, do przetwarzania danych osobowych dostarczonych przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb Zamawiającego w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych oraz udostępniania ich wyłącznie Zamawiającemu.
  - 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w Ustawie.
  - 3.5. Wykonawca zobowiązuje się, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100, poz. 1024).
  - 3.6. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
  - 3.7. Strony ustalają, że podczas realizacji zapisów niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji,

informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, którym zostaną udzielone upoważnienia zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy.

- 3.8. Zamawiający ma prawo do kontroli okresowej wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań, w formie audytu zewnętrznego.
- 3.9. Kontrole okresowe mogą być przeprowadzane nie częściej, niż co trzy miesiące licząc od daty ostatniej kontroli.
- 3.10. Na zakończenie kontroli, Zamawiający sporządzi protokół pokontrolny, podpisany przez obie strony. Wykonawca może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania w określonym terminie zaleceń pokontrolnych.
- 3.11. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych.
- 3.12. W przypadku zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do z usunięcia wszelkich kopii tych danych, będących w jego dyspozycji dla potrzeb zabezpieczenia operacyjnego (poza backupami) i wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
- 3.13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego paragrafu stosuje się przepisy Ustawy.

## **Rozdział XVIII. BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ INFORMACJI**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych na zasadach określonych w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej umowy.

## **Rozdział XIX. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony wzajemnie wyłączają odpowiedzialność z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami Siły Wyższej obejmującej zdarzenie skutkujące niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych niniejszą Umową, z przyczyn pozostających poza realną kontrolą danej Strony oraz bez winy lub zaniedbania tejże strony, o ile zdarzeniu takiemu nie można było zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności, które na potrzeby Umowy zostały zdefiniowane jako Siła Wyższa, Strona, która nie może wykonać swojego zobowiązania z powodu Siły Wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze Stron o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej i przypuszczalnym terminie ustania Siły Wyższej oraz usunięcia skutków jej



zaistnienia. Do czasu usunięcia skutków zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której działalności dotknęło to zdarzenie może skorzystać z pomocy podmiotów trzecich, które wykonają za nią określone zobowiązanie na jej koszt. Skorzystanie z takiej pomocy nie będzie stanowiło naruszenia warunków Umowy, nie będzie powodowało zmiany podmiotów Umowy.

3. Niezależnie od zaistnienia przypadku Siły Wyższej Strona, której działalności dotknęło takie zdarzenie, powinna wykonywać inne zobowiązania określone Umową w zakresie, w jakim zdarzenie Siły Wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.

## **Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony uzgadniają, że odpowiedzialnymi za jakość sprzętu komputerowego i oprogramowania są jego producenci, którzy są wyłącznie odpowiedzialni wobec Zamawiającego i Wykonawcy w ramach praw wynikających z gwarancji i rękojmi w zakresie wynikającym z postanowień umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę z tymi firmami.
2. Wszelkie oświadczenia, dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej. W szczególności wszelkie zmiany Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd gospodarczy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
6. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 - Lista numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej Wykonawcy, na które pracownicy Zamawiającego mają dokonywać zgłoszeń w przypadku niemożności skorzystania z systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (OZS).

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru prac objętych stawką za roboczogodzinę

Załącznik nr 3 - Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Kopia Formularza Ofertowego z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Kopia Formularza Cenowego Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Sposób testowania i pomiaru dostępności Systemu.

Załącznik nr 7 - Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 10 – umowa o poufności – Załącznik nr 10 do SIWZ.

**Zamawiający**

INSTYTUT TECHNIK INNOWACYJNYCH  
EMAG

**Wykonawca**

.....

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr .....**

**z dnia .....2017 r.**

**Lista numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej Wykonawcy, na które pracownicy Zamawiającego mają dokonywać zgłoszeń w przypadku niemożności skorzystania z systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych (OZS).**

Telefon serwisowy: ....., e-mail .....

Zamawiający:

Wykonawca:

**Instytut Technik Innowacyjnych**

**EMAG**

.....

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr .....**

**z dnia .....2017 r.**

**Protokół**

zdawczo - odbiorczy prac objętych stawką za roboczogodzinę

sporządzony w dniu ..... r.

**Zamawiający :**

**Instytut Technik Innowacyjnych EMAG**, 40-189 Katowice, ul. Leopolda 31, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000133324, NIP: PL 634-012-53-99, REGON: 001253163

**Wykonawca:**

..... wpisany do  
....., REGON ....., NIP  
.....

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... r.

Zakres wykonywanej usługi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czas realizacji: ..... godzin.

Stawka jednej roboczogodziny została określona w rozdziale XIII pkt 1 ppkt B w/w umowy.

Zleceniodawca przyjmuje usługę z zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń\* co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli.

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

Powyższy protokół nie stanowi / stanowi\* podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 6**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia ..... 2017 r.**

### **Sposób testowania i pomiaru dostępności Systemu**

Do pomiaru i raportowania dostępności systemu, użyte zostanie oprogramowanie PRTG Network Monitor firmy Passler & Co GmbH . Firma Passler jest oficjalnym partnerem – Amazon, Cisco, Microsoft i VMware. Oprogramowanie PRTG otrzymało nagrodę Product of the Year 2014 w kategorii – Network Management Product of the Year

PRTG Network Monitor przeprowadza dogłębne analizy i raportuje najważniejsze informacje dotyczące monitorowanych systemów, między innym czas działania online poszczególnych serwerów i usług. System zbiera również inne niezbędne statystyki z urządzeń podłączonych do sieci LAN/WAN.

Do systemu PRTG Network Monitor podłączone zostaną wszystkie kluczowe serwery, urządzenia sieciowe oraz usługi pracujące w ramach sieci LAN EMAG.

Raport z monitoringu serwerów i poszczególnych ich komponentów tzw. „uptime“ za ubiegły miesiąc (wykonany w ostatni dzień miesiąca) dostarczany będzie wraz z fakturą za usługi ICT do 10 każdego nowego miesiąca.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Instytut Technik Innowacyjnych**

**EMAG**

.....



**Załącznik nr 8**

**do Umowy nr .....**

**z dnia .....2017 r.**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Imię i nazwisko Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zatrudnieni przeze mnie pracownicy oraz osoby działające na moje zlecenie, realizujące zadania wynikające z umowy ....., legitymują się aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac, aktualnymi zaświadczeniami o przeszkoleniu w zakresie bhp i ppoż., posiadają wymagane umiejętności i uprawnienia kwalifikacyjne oraz zostali wyposażeni w odzież, obuwie robocze i środki ochronne właściwe dla tego rodzaju prac.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o występujących zagrożeniach na terenie Instytutu Technik Innowacyjnych EMAG oraz zapoznany z dokumentami obowiązującymi w EMAG w zakresie: bhp, ppoż., organizacji pracy niezbędnymi do bezpiecznego organizowania prac objętych zleceniem.

.....

Data

.....

(imię i nazwisko, podpis oraz pieczęć osób  
uprawnionych do reprezentowania i składania  
oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 9**

**do Umowy nr .....**

**z dnia ..... 2017 r.**

Katowice, dnia ..... r.

**Cz. 1 - OŚWIADCZENIE**

**ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH – UPOWAŻNIENIE NR .....**

Na podstawie art. 37 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) upoważniam Pana:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnionego w/prowadzącego działalność gospodarczą:

.....

(nazwa zakładu pracy/firmy, adres siedziby, NIP ....., REGON.....)

na stanowisku: .....

do przetwarzania danych osobowych w Instytucie EMAG w zakresie

.....

Upoważnienie jest ważne do .....

.....

(podpis Administratora Danych  
Instytutu EMAG)

Rozdzielnik:

1. Osoba upoważniona
2. DP

Katowice, dnia ..... r.

.....  
(Imię i nazwisko osoby)

## **Cz. 2 - OŚWIADCZENIE**

### **OSOBY DOPUSZCZONEJ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z otrzymanym upoważnieniem nr ..... oświadczam, że przed przystąpieniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych zostałam/em zaznajomiona/ny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zapoznałem się z zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych opisanymi w:

- Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w EMAG;
- Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w zakresie przetwarzania danych osobowych w EMAG;
- Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w EMAG;
- Polityce bezpieczeństwa systemów informatycznych.

Ponadto zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe, które będę przetwarzać oraz znane mi sposoby zabezpieczania danych osobowych stosowane w Instytucie Technik Innowacyjnych EMAG z siedzibą w Katowicach, przez cały okres świadczenia usług na rzecz administratora danych na podstawie umowy ..... oraz 5 lat po ustaniu zakończeniu świadczenia usług na rzecz administratora danych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)