

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

na:

**„Dostawę części komputerowych”**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**nr postępowania: KE/ 02/ 06/ 16**

**Zamawiający:**

Instytut Technik Innowacyjnych EMAG  
40-189 Katowice, ul. Leopolda 31  
Fax (32) 2007-694  
e-mail: [zamowienia.publiczne@ibemag.pl](mailto:zamowienia.publiczne@ibemag.pl)

**SPIS TREŚCI:**

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	3
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW  INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY.....	4
VII.	ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	6
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	7
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CEN .....	8
XII.	WYBÓR OFERTY .....	8
XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	9
XIV.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	9
XV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	10

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 3 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Technik Innowacyjnych EMAG  
40-189 Katowice ul. Leopolda 31  
NIP: 634-012-53-99  
Godziny pracy: pn. – pt. godz. 7:00 – 15:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części komputerowych, których rodzaj, parametry techniczne oraz ilość zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ, na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, do magazynu Działu Obsługi Ekonomiczno-Technicznej Instytutu Technik Innowacyjnych EMAG.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy musi być nieużywany, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zdatny do użytku.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
4. **Zamawiający wymaga gwarancji producenta minimum 12 m-cy.**
5. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek dostarczenia towaru, który nie spełnia deklarowanych przez Wykonawcę parametrów.
6. Opis zamówienia wg CPV:  
30234100-9

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Koszt udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 1a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:
  - 1) **oświadczenie**, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 2 należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie**, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 3 ppkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 5.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. W przypadku składania oferty wspólnej oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 3 lub 5, 6 niniejszego rozdziału dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagane jest złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej, podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).
10. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VI pkt 3 lub 5, 6 oraz w pkt 4 i 9 SIWZ.**
11. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:
  - 1) Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 2) Wypełniony **FORMULARZ CENOWY OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 3) **Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ;**
  - 4) **Oświadczenie związane z art. 91 ust 3a** - opisane w rozdz. XII pkt. 7 SIWZ;
  - 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
12. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## VII. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest zobowiązany, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 1, udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących prowadzonego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą

elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego należy przekazywać pisemnie (na adres wskazany w pkt. 8) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 8). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Instytut Technik Innowacyjnych EMAG**

**40-189 Katowice ul. Leopolda 31, Komisja Przetargowa**

**faks: (32) 2007-694, e-mail: [zamowienia.publiczne@ibemag.pl](mailto:zamowienia.publiczne@ibemag.pl)**

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się numerem postępowania **KE/ 02/ 06/ 16**.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:  
Jolanta Kopiec oraz Agata Bartnik.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie jednorazową możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia i wszystkie z tym związane koszty.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Zalecane, aby Oferta była zaopatrzona w spis załączonych dokumentów (spis treści).
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą, czytelną techniką.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę oraz całość trwale spięta

w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe naruszenie. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

10. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby uprawnione.
11. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Informacje składane w trakcie postępowania, co do których Wykonawca wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oznaczając je klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu).
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Instytut Technik Innowacyjnych EMAG**

**40-189 Katowice, ul. Leopolda 31**

**Komisja Przetargowa**

**Dane Wykonawcy** (pełna nazwa, dokładny adres, tel./fax, e-mail:) oraz:

Oferta na: „**Dostawę części komputerowych**”

**nr postępowania KE/ 02/ 06/ 16**

z dopiskiem: **OFERTA. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 30-06-2016 r. do godz. 11:30**

3. Oferty należy składać w Recepcji siedziby Zamawiającego lub przesać na adres:

**Instytut Technik Innowacyjnych EMAG, 40-189 Katowice, ul. Leopolda 31**

**RECEPCJA**

W dni robocze od pn. – pt. od godz. 7:00 do godz. 15:00

4. **Termin składania ofert upływa w dniu 30-06-2016 r. o godzinie 11:00.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno być dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszego SIWZ dotyczącymi podpisania, opakowania i składania ofert. Na kopercie (opakowaniu) należy dodatkowo zamieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
7. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub złożenia oferty w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakie mogą powstać w wyniku błędnego skierowania (np. zaadresowania) przesyłki.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-06-2016 r. o godz. 11:30** w Instytucie Technik Innowacyjnych EMAG, 40-189 Katowice, ul. Leopolda 31.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta: nazwę Wykonawcy, adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w poszczególnych ofertach. Powyższą informację dostarcza się również Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. Po otwarciu ofert, w toku postępowania, Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium i powiadomi wszystkich Wykonawców.
13. Jakikolwiek informacje dotyczące przebiegu postępowania oraz wyników badania i oceny złożonych ofert będą udostępniane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CEN**

1. W FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać ogólną wartość ofertową dla całego przedmiotu zamówienia.
2. Wartość ofertowa powinna być podana jako cena brutto z wyodrębnieniem STAWKI % podatku VAT obowiązującej w dacie sporządzenia oferty oraz cena netto.
3. Wartość ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją zamówienia opisane w SIWZ.
4. Kalkulację cenową oraz typ, model, symbol i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w FORMULARZU CENOWYM OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych i groszach polskich.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest on do wkalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
7. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników, z wyjątkiem ewentualnych zmian przepisów dotyczących podatku VAT.

#### **XII. WYBÓR OFERTY**

1. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe w związku z czym przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium tj:

**Wartość oferty brutto – 100 %**

2. Sposób obliczania:

W kryterium "Wartość oferty brutto" zostanie zastosowany wzór:  
(wartość brutto minimalna / wartość brutto oferty badanej) x 100

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
4. Wyliczenie punktów nastąpi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XIII pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, celem odpowiedniego skorygowania wysokości wynagrodzenia brutto z zachowaniem wysokości wynagrodzenia netto.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### 1. Informacje ogólne:

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp;
- 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - a) wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy Pzp
  - b) skarga do sądu.

### 2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 3 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

**Instytut Technik Innowacyjnych  
EMAG  
DYREKTOR  
dr hab. inż. Stanisław Trenczek  
prof. nadzw. w EMAG**